

Créer un compte invité (personnel enseignant)



Administration



Chefs d'établissement

Introduction

Si vous avez besoin de rattacher à l'ENT de votre établissement un personnel enseignant extérieur, il faut **créer un compte invité**.

Problème évoqué

Vous devez créer un **compte invité** pour Mme TROPIN, lui attribuer le profil "**Enseignant**" et indiquer ses **classes ou groupes de rattachement**.

Solution proposée

A l'issue de la création du compte, vous devrez communiquer à l'enseignante son **identifiant** et son **mot de passe**.

Important : s'agissant d'un compte invité, pour se connecter l'enseignante devra sélectionner "**Autres comptes et invités**" dans la mire d'authentification, et non "**Enseignant**".

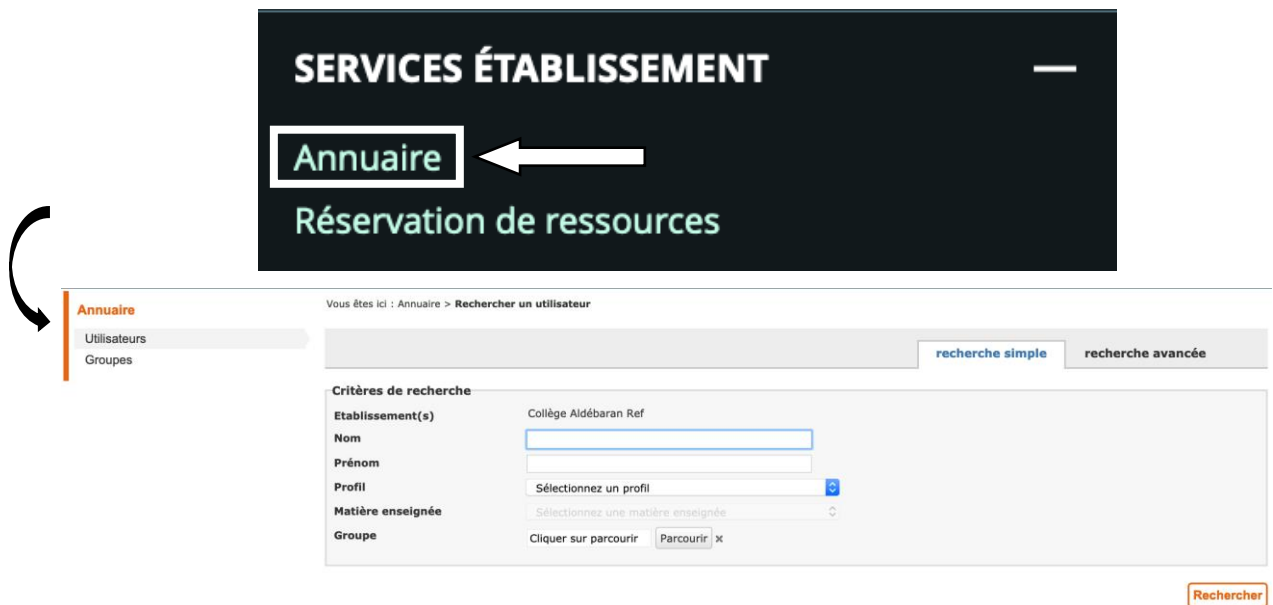
Ensuite, vous devez l'ajouter aux **services d'évaluation** qui la concernent (étapes 2 et 3).

Première étape

Pour créer un compte invité, il faut se rendre dans l'annuaire des services établissement :

Création du compte invité :

https://www.skolengo-academy.org/medias/video/demo-creation-compte-invite_1532358821416-mp4



Deuxième étape

Ajout un service d'évaluation :

https://www.skolengo-academy.org/medias/video/7-ajouter-un-service-devaluation_1512992249491-mp4 (accès par l'ENT)

Troisième étape

Ajout d'un ou plusieurs évaluateurs :

https://www.skolengo-academy.org/medias/video/8-ajouter-plusieurs-evaluateurs_1512992249654-mp4 (accès par l'ENT)

Ressources

► Se référer aux tutoriels vidéo cités dans les étapes.